

Programme de formation - V.2.0 du 15/11/22

# FACILITATION DE RÉUNIONS AU SERVICE DU FAIRE ÉQUIPE

(2 JOURS)

*DES RÉUNIONS PARTICIPATIVES QUI FONT VRAIMENT AVANCER*



## Pour qui ?

Toute personne amenée à animer des réunions recherchant l'implication, l'énergie, la puissance de la diversité des regards dans une quête de partage du pouvoir de décision et d'action.

## Pourquoi cette formation ?

Tout collectif avec un but commun a besoin de débrider sa créativité et de savoir l'exploiter, de développer sa capacité à aborder les sujets essentiels ensemble, de pouvoir décider rapidement en prenant en compte la mixité des points de vue, atteindre un haut niveau d'interactions sur les sujets majeurs. Nous amenons ici le meilleur des principes, techniques et outils d'un univers de la facilitation riche et en perpétuelle évolution.

# OBJECTIFS GLOBAL ET OPÉRATIONNELS

L'objectif global est d'**être capable d'utiliser les principes, pratiques et techniques de facilitation** pour concevoir et faciliter des réunions générant implication, énergie, puissance de la diversité des regards.

À la fin de la formation, vous serez capable de :

- **Choisir et utiliser un format de facilitation adapté et puissant** au service d'un but collectif à atteindre,
- **Enchaîner les formats de façon fluide** afin de concevoir un temps collectif qui fait sens,
- **Adopter une posture favorisant** l'auto-organisation, la participation active et entière de chacun, les échanges profonds et génératifs, la valorisation et l'exploitation des idées générées par le groupe.

# MODALITÉS PRATIQUES

**Durée :** 14h

**Présentiel / distanciel :** Cette formation est dispensée en présentiel ou en distanciel. .

**Nombre de participants :** minimum 4 participants, jusqu'à 12 participants.

**Prérequis :** avoir rempli le questionnaire d'auto-diagnostique (nous contacter).

**Tarifs :**

- Tarif standard : 1100 € HT / participant
- Tarif Associations et TPE : 850 € HT / participant
- Toute autre situation, nous contacter

Pour une formation intra-entreprise, nous contacter.

**Dates :** si les dates n'apparaissent pas sur notre site, elles sont co-décidées avec les participants pré-inscrits (nous contacter pour vous pré-inscrire). Lorsque le groupe est suffisant, nous vous envoyons un mini-formulaire vous permettant de nous indiquer les dates les plus favorables pour vous parmi celles proposées.

**Lieu :** à confirmer 15 jours avant la formation.

**Délai d'accès :**

Inter : pré-inscription / selon le calendrier ('Agenda' sur notre page d'accueil)

Intra : sous 2 mois, nous contacter.

# MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

« **Apprendre les notions abordées en les vivant et en prenant collectivement un pas de recul sur notre vécu.** »

Nous explorerons par la pratique un grand nombre de formats et problématiques de facilitation.

La démarche est participative : les ateliers donnent lieu à des moments de prise de recul permettant de connecter les notions abordées à sa propre expérience et de se nourrir du vécu des autres participants.

Certains ateliers seront facilités par les participants eux-mêmes pour une meilleure appropriation.

**En présentiel, tout le matériel nécessaire pendant la formation est fourni.**

**En distanciel**, il faudra vous munir a minima :

- d'un ordinateur muni d'une webcam et d'une connexion internet permettant la visio conférence dans de bonnes conditions,
- de quoi écrire (feuilles A4 blanches ou/et cahier + crayon + feutres de couleurs),
- Du livret d'instructions imprimé ou au format électronique (il vous sera envoyé au moins une semaine avant le début de la formation).

# FORMATEUR ET INTERLOCUTEURS

**Pierrick THIBAUT et Dorothée Le Seac'h** sont accompagnateurs d'équipes, facilitateurs et formateurs depuis 2011. Dans le cadre des accompagnements, ils utilisent les ressorts de la facilitation pour aborder collectivement des sujets complexes et développer le « faire équipe » dans les organisations (entreprises, industries, associations, établissements scolaires, ...).

Sarah Guedes est notre référente pour **les personnes en situation de handicap**. Nous sommes particulièrement attentifs à permettre à chacun.e d'accéder dans de bonnes conditions à nos formations. Merci de la contacter sur [sarah.guedes@lesequipees.fr](mailto:sarah.guedes@lesequipees.fr) ou par téléphone au 02 55 09 76 66, nous prendrons les dispositions nécessaires pour garantir un accueil adapté à une expérience optimale.

Pour toute **question administrative**, contactez-nous sur [contact@lesequipees.fr](mailto:contact@lesequipees.fr) ou par téléphone au 02 55 09 76 66.

# CONTENU ET DÉROULEMENT

**Référentiels principaux abordés** : *Modèle Cynefin, Liberating Structures, processus sociocratiques, jeux et ateliers Agiles, jeux-cadres de Thiagi, Appreciative Inquiry, Training From The Back Of The Room, Facilitation Graphique, Game Storming.*

## FACILITATION & PUISSANCE DU COLLECTIF

Ce module introductif permet de comprendre en quoi la facilitation est liée à une intention plus large de partager le pouvoir de décision et d'action au sein de l'entreprise, par conviction, ou tout simplement pour faire face à la complexité grandissante de nos environnements.

## PERCEVOIR LA PUISSANCE DE LA FACILITATION

Comprendre l'intention de la facilitation, et toucher sa puissance en vivant un premier échantillon sur un sujet fictif.

## LA MALLETTE DE BASE DU FACILITATEUR

S'outiller de formats simples et puissants sélectionnés par nos soins pour leur puissance, la variété des situations qu'ils permettent de traiter et la simplicité de leur mise en œuvre.

## CHOISIR ET UTILISER : SAVOIR NAVIGUER DANS LA VARIÉTÉ DES FORMATS DE FACILITATION

Découvrir l'éventail des usages couverts par les formats de facilitation et savoir naviguer parmi la multitude des ressources pour mieux les choisir.

## INCLURE LES PARTICIPANTS

Choisir et mettre en œuvre une séquence d'inclusion avec une intention claire et adaptée aux besoins du groupe vis-à-vis du sujet abordé, parmi un panel de formats possibles.

## CLORE UNE RÉUNION

Terminer une réunion en valorisant le collectif et la contribution de chacun, et en favorisant l'exploitation des résultats produits.

## ENCHAÎNER : CONSTRUIRE UNE SÉQUENCE COMPLÈTE DE FACILITATION

Construire un enchaînement pertinent de formats de facilitation pour atteindre le but d'un temps collectif.

## POSTURE : LES RESPONSABILITÉS DU RÔLE DE FACILITATEUR

Être au clair sur ses responsabilités de facilitateur pour adopter une posture favorisant l'auto-organisation, la participation active et entière de chacun, les échanges profonds et génératifs, la valorisation et l'exploitation des idées générées par le groupe.

## UTILISER LA FACILITATION GRAPHIQUE

Acquérir les bases de la prise de notes visuelles au service de la facilitation de réunion.

## FACILITER LA PRISE DE DÉCISION

Aider une équipe à prendre collectivement une décision en utilisant un format approprié au type de décision.

## FACILITER L'ENTRAIDE

Savoir choisir et utiliser des formats pour activer l'entraide entre individus d'une même équipe ou d'équipes différentes.

## SE LANCER : SE PRÉPARER AUX SITUATIONS FUTURES

Lever les derniers freins, traiter les questions qui restent, envisager les situations délicates pour que toutes les conditions soient réunies pour se lancer dès le lendemain de la formation !

# MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

## PRÉSENCE & RÉUSSITE

- Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée,
- Mises en situation, ateliers pratiques et projection (plan d'actions) pendant la formation,
- Évaluation des progrès par auto-positionnement avant et après la formation,
- Remise d'un certificat de réussite en fin de formation, (si 100 % de présence effective, et progrès effectifs sur les objectifs opérationnels de la formation, évalués tout au long de la formation et par un questionnaire en fin de formation).

## SATISFACTION

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation,
- Sur demande, bilan de fin de formation avec le commanditaire, lors d'un entretien téléphonique.

*Agile Garden est une SAS au capital de 15000 € - 534 577 812 RCS Nantes - Code APE 7022Z - TVA Intracommunautaire : FR50 534577812*